

Порядок подписания договоров на 2014 год:

1. Распечатать договор с приложениями в **ДВУХ** экземплярах, скрепить.
2. Руководителю (представителю) предприятия заказчика вручить **Два** экземпляра договора для подписания со стороны «Заказчик», подписи ставятся на каждом листе договора и в двух приложениях
3. **Два подписанных** со стороны «Заказчик» экземпляра договора сдать в отдел ВСЭ.
4. После подписания руководителем со стороны «Исполнитель», Вам будет возвращен один экземпляр договора для передачи его руководителю (представителю) предприятия заказчика.
7. Предприятия, с которыми не будут заключены (подписаны обеими сторонами) договора с **1 января 2013г.** обслуживаться не будут, ветеринарные врачи без предприятий будут отправлены в **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ИЛИ ТЕКУЩИЙ ОТПУСК!**